

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Ген. директор ЧУ ДПО «АБИТ»

«16» июня 2025г

подпись



/М.А.Павловская/
инициалы, фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей при реализации
дополнительных профессиональных программ**

Череповец

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и информационных технологий» (далее – ЧУ ДПО «АБИТ»).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Формы и виды итоговой аттестации (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос или др.) указываются в ДПП и учебном плане.

1.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из вуза, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение

предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.12. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения вопросов апелляции руководителем учебного центра создается апелляционная комиссия, в которую включаются специалисты, в том числе сторонние, не принимавшие участия в обучении по программе.

1.13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией по приказу ректора. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложения 1 и 2).

1.15. Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП.

2.3. По проведению итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки; требования к результатам освоения ДПП;

формы проведения итоговых аттестационных испытаний; требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);

критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;

порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;

условия и порядок проведения апелляций и др.

2.4. Образовательной организацией в соответствии с ДПП устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

2.5. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.6. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректора об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.1. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

2.8. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.9. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

2.10. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.11. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.12. Тематика итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов закрепляется приказом по вузу. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

2.13. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются руководителем учебного центра по согласованию с председателями и членами аттестационных комиссий, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.14. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой учебными центрами.

2.15. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

2.16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

слушателям.

2.17. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в ВолгГТУ, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

2.18. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников ВолгГТУ, реализующей данную ДПП.

2.19. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом ректора.

2.20. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой учебным центром на основе требований к содержанию ДПП.

2.21. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.22. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и сдачи итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

2.23. Решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложения № 1 и № 2). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

2.24. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ВолгГТУ согласно номенклатуре дел.

2.2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

2.25. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой ат-

тестацией в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.26. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложения № 3 и № 4).

2.27. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора.

2.28. Порядок проведения итоговой аттестации оговаривается ДПП и учебным планом.

3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

ЧУ ДПО «Академия бизнеса и информационных технологий»

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой
аттестационной работы

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель –

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь –

(фамилия, инициалы)

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (фамилия, имя, отчество слушателя)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы – дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа слушателя _____

(ФИО слушателя)

2. Рецензия (отзыв и др.) на итоговую аттестационную работу

_____ (ФИО рецензента)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана и сдаче предусмотренных ДПП зачетов (экзаменов).

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение 20 минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (ФИО члена комиссии и содержание вопроса)

_____ (ФИО члена комиссии и содержание вопроса)

_____ (ФИО члена комиссии и содержание вопроса)

_____ (ФИО члена комиссии и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(ФИО слушателя)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить _____
(ФИО слушателя)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(ФИО слушателя)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии:

Председатель – _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь – _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему
 итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной
 переподготовки

_____ (полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итогового экзамена
 « ____ » _____ 20__ г.

Программа профессиональной переподготовки:

_____ (наименование программы)

Вид итогового экзамена:

_____ (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины)

№№	ФИО	Оценка

Председатель – _____
 (подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
 (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь – _____
 (подпись, фамилия, инициалы)

Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (при формировании аттестационной комиссии)

_____ (полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№№	ФИО	Оценка					Результат аттестации
		1	2	3	4	5	

Председатель – _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель учебного центра _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии)

_____ (полное наименование образовательной организации)

ВЕДОМОСТЬ итоговой аттестации

Дата _____ № _____

Программа повышения квалификации _____
(наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№№	ФИО	Оценка

Преподаватели: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель учебного центра _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Лист регистрации изменений

№ и дата приказа	Результат пересмотра	Должность лица, внесшего изменения