

Договор № _____
на оказание образовательных услуг

г. Череповец

« ____ » _____ 20__ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и информационных технологий», действующее на основании лицензии серия 35ЛО1 № 0000920, регистрационный № 8347, выданной Департаментом образования Вологодской области 10 июля 2014 года, в лице генерального директора Павловской Марины Анатольевны, действующей на основании Устава,, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем платных образовательных услуг (далее - услуги) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014г. №2, и др.).

1.2. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительной(ым) профессиональной(ым) программе(ам) повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки; профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, а Заказчик обязуется принять и оплатить образовательную услугу.

1.3. Программа обучения: « _____ »

1.4. Срок обучения: _____

1.5. Уровень квалификации _____

1.6. После освоения программы профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации по профессиям рабочих и должностям служащих выдать документ установленного образца (удостоверение/свидетельство).

1.7. После освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации выдать удостоверение (свидетельство/удостоверение) о повышении квалификации установленного образца и/или диплом о профессиональной переподготовке.

1.8. Порядок и качество образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

1.9. Общая стоимость обучения составляет _____ рублей. Цена за 1 человека, по конкретной программе обучения, определяется в Спецификациях, которые являются неотъемлемой частью Договора. Стоимость услуг НДС не облагается, на основании применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

1.10. По выбору Заказчика место оказания образовательных услуг:

- по месту нахождения Исполнителя 162616, Вологодская обл., г. Череповец, пр. Победы, 83, офис 9

2. Порядок оказания услуг

- 2.1. Заказчик предоставляет заявку на обучение, заполненную надлежащим образом в адрес Исполнителя (посредством электронной почты, почтовым сообщением, представителем организации, лично).
- 2.2. Форма обучения: очная, очная с применением дистанционных технологий, очно-заочная, очно-заочная с применением дистанционных технологий.
- 2.3. Исполнитель оформляет договор с указанием ФИО слушателя (приложением к Договору) в течение 2-х рабочих дней с даты направления заявки, оформленной надлежащим образом.

3. Обязанности и права Исполнителя

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Создать Заказчику необходимые условия для освоения образовательной программы и/или для надлежащего проведения тестирования;
- 3.1.2. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными программами обучения;
- 3.1.3. Своевременно информировать Заказчика о времени и месте проведения занятий (в случае очного обучения), с расписанием и режимом проведения занятий;
- 3.1.4. Предоставить Заказчику место прохождения практических занятий (практические занятия проводятся в академических часах, 1 академический час=45 астрономическим минутам), при прохождении практических занятий оформить надлежащим образом дневник прохождения практики;
- 3.1.5. Обеспечить Заказчика необходимыми учебными материалами для освоения образовательной программы (в случае очного обучения или очно-заочного обучения);
- 3.1.6. Своевременно информировать Заказчика о дате и времени проведении тестирования;
- 3.1.7. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных тестирований;
- 3.1.8. Привлекать для оказания услуг квалифицированный персонал и преподавателей;
- 3.1.9. Курировать прохождение практических занятий Заказчика; организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе I настоящего договора в соответствии с условиями настоящего договора;
- 3.1.10. Передать Заказчику результаты итогового тестирования по выбранным программам, удостоверения установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования;
- 3.1.11. Оформить в двух экземплярах Акт приема-передачи выполненных работ и передать его Заказчику, с направлением оригинала почтовым отправлением;
- 3.1.12. Не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания обучения направить оригиналы документов об аттестации в адрес Заказчика.
- 3.2.13. По письменному запросу Заказчика предоставлять на безвозмездной основе дубликаты аттестационных документов и итоговых протоколов.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Отказать в проведении итоговой аттестации Заказчику при прогулах (без уважительной причины) и пропусках занятий в объеме более 50% теоретического обучения, с удержанием полной стоимости теоретических занятий;
- 3.2.2. Отказать в проведении итоговой аттестации лицам, находящимся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- 3.2.3. Отказать в выдаче выпускных документов лицам, не имеющим доверенности на получение данных документов.

4. Обязанности и права Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

- 4.1.1. Предоставить надлежащим образом оформленную заявку с подписью обучающегося и согласием на обработку и передачу персональных данных третьим лицам (приложение к договору).
- 4.1.2. Предоставить копию документов об образовании (последнее), повышении квалификации; при необходимости прохождения программ (фото 3х 4 - 1 шт, справка с

- места работы о занимаемой должности, ходатайство с места работы, копия водительских прав, выписка из трудовой книжки, копия трудовой книжки и иные документы).
- 4.1.3. Иметь материально-техническую базу для прохождения обучения для использования электронных образовательных технологий.
- 4.1.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- 4.1.5. Не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Исполнителя и использовать материалы для обучения самостоятельно.
- 4.1.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта, подписать его и один экземпляр подписанного Акта вернуть Исполнителю или направить в письменном виде мотивированные возражения по выполненным услугам. Если в указанные настоящим договором сроки, не последует каких-либо действий, акт будет считаться подписанным и подлежат оплате в полном объеме.
- 4.1.7. Гарантировать бережное отношение к имуществу Исполнителя, а в случае причинения материального ущерба, возместить его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.8. Произвести оплату за обучение согласно выставленному счету в размере 100%, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты направления счета/ с даты оказания услуг, если иное не оговорено в спецификации к Договору.
- 4.1.9. Своевременно проинформировать об изменениях в электронном адресе или иных персональных данных в период прохождения обучения.
- 4.2. Заказчик вправе:
- 4.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных Договором;
- 4.2.2. Обратиться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения;
- 4.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;
- 4.2.4. Узнавать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 4.2.5. Принять оказанные Исполнителем услуги посредством подписания акта, подтверждающего оказание услуг, либо направить мотивированный отказ от подписания акта с указанием причины отказа.

5. Конфиденциальность

- 5.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора.
- 5.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.
- 5.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика и Исполнителя, независимо от причин прекращения действия настоящего договора.
- 5.4. Для обеспечения конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- 5.5. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации при поступлении письменного запроса, оформленного в установленном законом порядке.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За нарушение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. В случае прекращения обучения по вине Заказчика, внесенные на счет Исполнителя деньги не возвращаются.

6.3. В случае прекращения обучения, по вине Исполнителя деньги возвращаются Заказчику.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение было вызвано событиями, которые независимы от воли Сторон и которые не могла избежать добросовестная сторона. К таким событиям относятся: изменения нормативно-правовых актов, война и военные действия, забастовки, пожары, взрывы, природные катастрофы, а также прочие события, которые Торгово-Промышленная Палата признает случаями непреодолимой силы.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры по договору разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. В случае, если по окончании исполнения настоящего договора ни одна из Сторон не выразит желание его расторгнуть, то договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

9. Особые условия

9.1. Документы об окончании обучения выдаются после полного расчета Заказчика с Исполнителем.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель
ЧУ ДПО «Академия бизнеса и информационных технологий»
162616, Вологодская обл., г. Череповец,
пр. Победы, 83, офис 9
тел. 60-47-47; 8(8202) 26-07-56
ИНН 3528141485
КПП 352801001
ОГРН 1083500000902
р/сч 40703810100120000361
в АО «Банк СГБ» г.Вологда
к/сч 30101810800000000786
БИК 041909786

Заказчик/ФИО:

Паспорт РФ
Серия _____ №
Выдан

Адрес регистрации:

Директор

М.П. М.А.Павловская

_____/_____
Подпись

Приложение к договору
на оказание образовательных услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № _____

№ п/п	Программа обучения	Стоимость за 1 чел., руб., НДС не облагается	Кол-во (чел)	Сумма, руб., НДС не облагается
1.				

Итого на общую сумму: _____ рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Директор

МП

Е.В.Серов

Заказчик

Подпись

/_____/

ФИО

Приложение к договору
на оказание образовательных услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
обучающихся ЧПОУ УЦ «Оптимист»**

Я (далее – Субъект), _____
фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
вид документа

выдан _____
кем и когда

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Частному профессиональному образовательному учреждению Учебный центр «Оптимист» (далее – Оператор), юридический адрес: Российская Федерация, 160001, г. Вологда, ул. Октябрьская, д. 13а, кв. 20 на обработку моих персональных данных в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях:
 - приёма, обучения и выпуска слушателей в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Оператора;
 - ведения учёта результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях, в автоматизированных системах обработки данных;

- выдачи дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств о профессии рабочего (должности служащего), удостоверений/свидетельств о повышении квалификации; удостоверений;
- выдачи справок по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления и иных сведений в соответствии с законодательством РФ;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих образование, в случае их утери.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан);
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- адрес регистрации (прописки);
- адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты
- информация о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, трудовой стаж);
- информация об образовании (уровень, специальность, профессия, квалификация, наименование образовательного учреждения, форма обучения, дата окончания, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи);
- информация о месте обучения (программа профессиональной переподготовки, цикл специализации и/или усовершенствования)
- данные, характеризующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотография).

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в том числе на совершение следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством РФ.
4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется как в бумажном, так и в автоматизированном виде с соблюдением всех мер защиты персональных данных Субъекта в соответствии с Положением о защите персональных данных обучающихся в ЧПОУ УЦ «Оптимист».
5. Настоящее согласие действует с момента его подписания Субъектом до момента письменного отзыва согласия Субъектом персональных данных.
6. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Субъект может отозвать согласие на обработку своих персональных данных. Отзыв может быть произведён в виде заявления, поданного Оператору в письменной форме, с указанием причин отзыва. В случае такого отзыва Оператор обязан в течение 5 рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.
7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ) «О персональных данных».

Субъект персональных данных, действуя по своей воле и в своих интересах, на обработку персональных данных **согласен (согласна)**.

« ____ » _____ 20 __ г. _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение к договору
на оказание образовательных услуг
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Кому: **Директору ЧПОУ УЦ «Оптимист»
Серову Евгению Валентиновичу**

от слушателя: _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____

Контакт. телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан « ____ » _____ года
(дата выдачи по паспорту)

(кем выдан полностью)

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ЧПОУ УЦ «Оптимист» по программе (курсы)

(Название курсов)

По окончании обучения прошу присвоить начальный разряд или уровень квалификации по профессии

К настоящему заявлению прикладываю следующие обязательные документы (подчеркнуть):

1. Копия паспорта
2. Копия документа о среднем полном (общем) образовании
3. Копия документа о профессиональном образовании
4. Копия документа о высшем образовании
5. Копия трудовой книжки
6. Справка с места работы о занимаемой должности/профессии с указанием квалификации
7. Удостоверение
8. Иные документы

_____/указать/

Дата « _____ » _____ 20 ____ года

 подпись

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЧПОУ УЦ «ОПТИМИСТ»

Заявление принял(а) и полноту документов подтверждаю: _____

(подпись отв.сотрудника)

Дата проведения оплаты _____

Группа проверена № _____ подпись _____